

# Databehandlersaftale

## 1. Parterne

Der indgås hermed en databehandlersaftale mellem følgende to parter:

### Databehandler

#### ForeningLet ApS

Københavnsvej 261, 1. sal

4000 Roskilde

CVR-nr.: 35827676

### Dataansvarlig

#### Langelands body- og motionsklub

Strandbakken 17

5900 Rudkøbing

CVR-nr.: 32805043

## 2. Aftalens baggrund

Baggrunden for aftalen er, at databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne.

Den dataansvarlige har i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen. Den dataansvarlige har ansvaret for, at henvendelser fra de registrerede personer

angående deres rettigheder håndteres.

## 3. Behandling efter instruks

Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Instruksen er indeholdt i

denne aftale. Hermed accepterer databehandleren i enhver henseende at behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og

på en sådan måde, som fremgår af denne databehandlersaftale. Parternes samarbejde er i øvrigt reguleret af en særskilt aftale om system, ydelser, betaling m.v.

### 3.1 Formålene med behandlingen

1. Formål med behandling af medlemsoplysninger:

Den dataansvarliges medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning og indbetalinger

2. Formål med behandling af oplysninger på ledere/instruktører:

Håndtering af ledernes/instruktørernes hverv og pligter hos den dataansvarlige

Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser

Opfyldelse af lovkrav

Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende

Administration af ledernes/instruktørernes relation til den dataansvarlige

### 3.2 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

Medlemmer, ledere, instruktører

### 3.3 Genstanden for behandlingen og typen af oplysninger

Databehandleren behandler almindelige oplysninger samt de typer af oplysninger, der er tillagt

en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger m.v.), og skal behandle alle personoplysninger strengt fortroligt. Databehandleren har alene ret til at behandle personoplysninger til de ovennævnte formål.

Databehandleren skal behandle følgende personoplysninger:

1. Almindelige personoplysninger:

Navn, adresse, email-adresse, telefonnr., indmeldelsesdato, køn, fødselsdato

2. Følsomme personoplysninger:

For de frivillige bliver der indhentet børneattest, og i den forbindelse bruges cpr.nr.

### **3.4 Etablering af passende sikkerhedsforanstaltninger**

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes

eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt

behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i øvrigt.

Databehandleren må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale alene benytte

personer, der er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.

Databehandleren skal overordnet set bistå den dataansvarlige med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer bl.a., at databehandleren på den dataansvarliges anmodning skal give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne

kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt

sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

Den dataansvarlige har ret til at kræve adgang til databehandlerens fysiske lokaler og kan også

afkræve en årlig revisionserklæring. Den dataansvarlige skal i forbindelse med anmodning om

en revision fremsende en plan som beskriver omfang, varighed og startdato minimum fire uger

forud for den foreslåede startdato.

Den dataansvarlige er ansvarlig for at afholde alle omkostninger i forbindelse med anmodningen

om revision. Databehandlerens tidsforbrug i forbindelse hermed, som overskrider den almindelige service som databehandleren skal stille til rådighed som følge af gældende

databeskyttelseslovgivning, afregnes særskilt.

Databehandleren skal underrette den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse, hvis databehandleren bliver bekendt med et sikkerhedsbrud.

## **4. Brug af underdatabehandlere**

Databehandleren anvender en række underleverandører (også benævnt

"Underdatabehandlere"). Databehandlerens underleverandører er oplyst i den til enhver tid

opdaterede [liste over underdatabehandlere](#).

Databehandleren skal sikre sig, at underdatabehandlere skal overholde samme forpligtelser og krav, som er beskrevet i denne aftale. Hvis en underdatabehandler er etableret uden for EU/EØS skal databehandleren sikre sig, at overførsel af personoplysninger er tilladt ifølge gældende databeskyttelseslovgivning.

Den dataansvarlige skal orienteres, inden databehandleren udskifter en underdatabehandler.

Den dataansvarlige har ret til at protestere imod en ny underdatabehandler, som behandler

personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, hvis behandlingen ikke sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Hvis der er uenighed om databehandlerens valg af underdatabehandler, så kan den dataansvarlige opsige sit abonnement med det samme, således at den dataansvarliges personoplysninger ikke behandles af underdatabehandleren.

## 5. Varigheden af behandlingen

Denne aftale gælder, så længe databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige i henhold til parternes særskilte aftale om system, ydelser, betaling m.v. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning og efter dennes valg slette eller tilbagelevere de behandlede personoplysninger ved den nævnte aftales ophør.

### For databehandleren

Dato & sted:

Roskilde, den 20. maj 2018



---

Anders Pallisgaard

### For den dataansvarlige

Dato & sted:

Rudhøbing, d. 21. maj 2018

